

Bardienst instructies

Advies: Als je voor de eerste keer een bardienst moet gaan doen, ga dan eerst bij de club langs en laat je door de bardienst even globaal wegwijs maken. Dat helpt je meer dan alleen de instructies doorlezen. Zorg dat je in het bezit bent van het NOC-NSF certificaat 'Veilig alcohol schenken' (IVA certificaat).

Doe je bardienst zonder het certificaat en komt er controle door de Gemeente Hilversum, vraag dan naar iemand in het clubhuis die gecertificeerd is. Alle door leden behaalde IVA certificaten zitten in de groene map achter de bar. Lees vooral het kopje 'Openen' en 'Afsluiten' goed door. Bij fouten kan er alarm ontstaan. Dat geeft veel lawaai in het clubhuis, maar ook wordt de beveiliging ingeschakeld. Elk loos alarm kost de vereniging geld!

Openen

Ons terrein heeft 2 toegangshekken, een groot hek voor auto's aan wat we noemen de Hilversum zijde en een voor voetgangers en fietsers aan de Bussum zijde. Beide hekken gaan met 1 type sleutel open en dicht. Die sleutel kan je verkrijgen tegen 5 euro borg bij de bardienstadministrateur of bij de accommodatiecommissie. Ons clubhuis is elektronisch beveiligd en als het gesloten is, kan je er alleen met je KNLTB-ledenpas (clubpas) in en als je bardienst hebt, ben je geautoriseerd om het clubhuis binnen te gaan. Als je bardienst hebt, heb je dus de clubpas nodig en ook de heksleutel als je de eerste of de laatste bardienst hebt.

Indien dicht, open het toegangshek en zo nodig ook het andere toegangshek. Open de toegang tot het clubhuis via de entree deur. Haal daarvoor je clubpas door de kaartlezer rechts naast de entree deur. Het elektronische slot gaat voor 5 sec. open en ga naar binnen. Als het rolluik voor de entreedeur nog dicht is, gaat deze omhoog. Haal je pas dan opnieuw door de kaartlezer en ga naar binnen. Als je bardienst hebt, ben je geautoriseerd om de kantine binnen te gaan. Open het rolluik voor de kantine deur door je clubpas door de kaartlezer te halen. Het rolluik gaat omhoog, ga de kantine in. Direct links om de hoek hangt een witte kast. Draai de sleutel in het bovenste vak naar links naar de stand <Open>. De rolluiken gaan omhoog en de basis verlichting gaat aan.

Handelingen bij begin van de bardienst

- Terrasdeur(en) openen
- Stopcontacten keuken aanzetten
- Kassa aanzetten

Open met de sleutel van het haakje in de voorraadruimte (rechts boven de bierfusten) de deur naar de meterkast (links van de bierfusten). In de meterkast hangt direct om de hoek naast het sleutelkastje de sleutelbos. Open met de passende sleutel de deur(en) naar het terras. Hang daarna de sleutelbos terug aan het haakje in de meterkast.

Schakel de stroom in op de stopcontacten in de keuken. Ga daarvoor naar het schermje rechts in de hoek achter de bar. Daar hangt een instructie voor bediening bij. Ga op het scherm naar het hoofdmenu en zet de stroom <stopcontacten keuken> aan. Via het scherm kan je ook de verlichting in de kantine regelen. 's Winters kan je met een knop links aan de wand achter de bar de verwarming regelen.

Zet de kassa aan.

Bediening kassa en pin

Zet de kassa aan met de knop op de achterkant van de voet van de kassa. Knop even ingedrukt houden. De kassa start op als een computer met aanraakscherm. Volg de instructies op het scherm. Het hoofdscherm toont de productcategorieën met als eerste de <hardlopers>. Op dit scherm staan (bijna) alle producten die aangeboden worden. Door op de betreffende knop op het scherm te drukken, breng je de consumptie in rekening. Er kan afgerekend worden met de clubpas (alleen T.V. De Gooische Vallei ledenpas) of met de pin. We zijn cashloos, dus geen contant-geld afrekeningen! Kies de gewenste betaalmethode op het scherm en vergeet niet om altijd op de groene <betaal> knop te drukken om de betaling te activeren.

Indien er met de clubpas betaald wordt dan deze door de kaartlezer van de kassa halen en op de groene <betaal> knop drukken. Over betalen met de pinpas het volgende:

Er zijn 2 pinapparaten, 1 groot apparaat naast de kassa (geen bankpas instoppen) waar de pintransactie op te volgen is en waar de pinbon geprint wordt en 1 kleiner apparaat achter de kassa, waar met de pinpas (bankpas) met pincode of automatisch, als de bankpas daarvoor geschikt is, afgerekend kan worden. Mocht het pinnen een keer verkeerd gaan en de kassa niet verder wil, annuleer dan de pintransactie op het grote pinapparaat en doe de transactie via de kassa opnieuw. De pinbon kan desgewenst afgescheurd worden en aan de klant gegeven worden. Als de bonnensliert te lang wordt, dan afscheuren, opvouwen en naast de kassa bewaren. Als de pinprintrol op is, dan vervangen. Naast de kassa staat altijd wel een reserve rol, zo niet dan in de smalle lade in de kast rechts van de kassa. Het saldo op de clubpas kan opgewaarderd worden. Dat gaat via de saldo knop en volg dan de instructies op het scherm. Er kan ook middels een deelbetaling afgerekend worden door meerdere personen, druk op de knop <deelbetaling>. Volg hiervoor de instructies op het kassascherm.

Voor verdere kassa instructies zie de documentatie in de witte map. Daar zit ook een instructie in als er pinproblemen zijn. Voor handelingen op het grote pinapparaat, bijvoorbeeld als het journaal vol is, kan een service manager code gevraagd worden. Die is 99999.

Let op: Bij het aanslaan van alcoholische dranken als wijn en bier, verschijnt er een waarschuwing op de kassa om te voorkomen dat deze consumpties verstrekt worden aan personen onder de 18 jaar. Vraag jonge mensen altijd naar hun leeftijd en bij twijfel hun ID. Er zijn regelmatig controles door de Gemeente Hilversum en als we in de fout gaan, kan dat de vereniging de vergunning kosten.

Bediening koffiemachine

Plaats glas of kop op het plateau en druk op het scherm, druk daarna knop in voor de gewenste keuze. De sterkte van de koffie kan gevarieerd worden. Check de lekbak onder het plateau, leeg deze en spoel schoon. Elke dagen dient de koffiemachine doorgespoeld te worden. De ochtend bardienst dient de koffiemachine door te spoelen volgens de verkorte procedure, schoonmaakinstructies staan op een kaart naast de koffiemachine. Plaats lekbak en plateau op de juiste wijze terug. Als de koffiebonen, poedermelk of de cacao in de machine leeg zijn vul ze dan aan. Deze staan in de kast onder de frisdrankvitrine. Vraag even hulp als je dit voor de eerste keer moet doen.

Bediening spoelmachine

Als de stroom op de stopcontacten-keuken is ingeschakeld zal de spoelmachine aan staan. De aan/uit knop is dan ingedrukt, indien niet dan aanzetten. Als er een rek met vuile spullen gespoeld moet worden, dan de knop rechts op de machine even ingedrukt houden. Het spoelen duurt een paar minuten. Een paar keer per week maakt de accommodatie commissie de machine schoon en vervangt het sop. Als de machine te vuil spelwater heeft, verwijder dan het stoppijpje en laat het water weglopen. Verwijder dan even de achtergebleven resten. Plaats het stop-pijpje terug en voeg een kopje sop toe. De sop zit in de witte fles in het aanrechtkastje. Wees voorzichtig met het sop dat het niet op kleding komt, er zit bleekmiddel in. Sluit de klep. De machine vult zich dan weer met spoelwater.

Bediening tosti-apparaat

De tosti's liggen in plastic verpakt in de vriezer in de keuken. Leg een tosti in de verpakking eerst even in de magnetron om te ontdooien. Vervolgens plastic eraf en in het tosti-apparaat. Schakelaar rechtsom en halverwege de tijd een keer de tosti draaien voor gelijkmatige verhitting.

Bediening kookplaat en heteluchtoven: zie de instructie bij de kookplaat en de heteluchtoven

Bediening frituur en afzuiging: Zie instructie bij frituur en afzuiging

Bediening TV en geluidsapparatuur: zie de instructie aan de binnenkant van het kastje waar de geluidsapparatuur staat.

Handelingen bij einde van de bardienst

Aan het einde van de bardienst zorg je dat alle dranken in de koelkasten zijn aangevuld. De dranken staan in de voorraadruimte of liggen voorgekoeld in een koelkast in de keuken. Je maakt de tafels op het terras en in de kantine schoon en ook de bar en de keuken laat je schoon achter.

Als je de laatste bardienst die dag hebt dan leeg je de lekbak van de koffiemachine en plaatst deze terug. Sluit de kassa af. Druk op de knop <kassa terminal> en volg de instructies voor uitschakelen op het scherm. Schakel de frituur en de afzuiging in de keuken uit (indien gebruikt), idem de TV met de witte afstandsbediening en de geluidsapparatuur volgens de instructie aan de binnenkant van de deur van de betreffende kast. De verlichting in de kantine hoef je niet uit te doen, dat gaat automatisch bij het afsluiten.

Afsluiten van de kantine

Lees deze instructie goed door, het is belangrijk dat er goed afgesloten wordt zodat er geen loos alarm ontstaat. Sluit de terrasdeuren met de betreffende sleutel van de sleutelbos en vergrendel de deuren met de haak in de vloer. Controleer of de achterdeur in het voorraadhok is afgesloten. Hang de sleutelbos terug in de zekeringenruimte, sluit 'm af en hang de sleutel aan het haakje rechts boven de bierfusten.

Zorg dat je je persoonlijke spullen als tas en jas bij de hand hebt. Het is belangrijk dat je na onderstaande handeling direct de hal in gaat en niet meer terug gaat om nog wat te pakken. Dat geeft loos alarm.

Draai de sleutel in de witte kast naast de kantine deur naar <sluiten> en ga de kantine uit en de hal in. Het alarm wordt ingeschakeld. De rolluiken in de kantine sluiten en de verlichting wordt gedimd. Na een kleine 2 minuten gaat het rolluik voor de kantinedeur naar beneden. Kom je er in de hal achter dat je toch wat vergeten hebt, haal dan je KNLTB-ledenpas door de kaartlezer en het rolluik gaat weer omhoog en het alarm wordt uitgeschakeld. Controleer of er nog iemand in de kleedkamers of toiletten is en zoniet ga naar buiten. De buitendeur valt in het elektronische slot.

Sluit voordat je het park verlaat de beide hekken met de heksleutel.